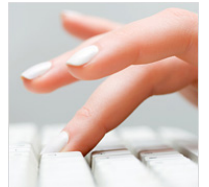




Inloggen

Inloggen op elightvzw.be doe je door te surfen naar www.elightvzw.be.
Je kiest voor inloggen. Vervolgens geef je de **gebruikersnaam** en het **paswoord** in.
Na klikken op aanmelden ben je ingelogd op je dossier en kan je de boekhouding voeren.



Startup

Alvorens je van start gaat heb je 3 basiszaken nodig:
een **rekeningplan**, een **boekjaar** en een **financieel dagboek**. Deze worden aangemaakt tijdens de registratieprocedure.
Daarna kunnen er uiteraard nog extra dagboeken, boekjaren en rekeningnummers aangemaakt worden.

Keuze Rekeningplan (stap 1)

Stap 1: Registratie
Hier start de procedure voor het opstarten van de kassaboekhouding.

U dient 3 stappen te doorlopen:

1. Maak de keuze van je rekeningplan.
2. Boekjaar vastleggen.
3. Financieel dagboek creëren.

Als je kiest voor een **eigen rekeningplan** maak je alle rekeningnummers zelf aan.
Kies je voor het **standaard rekeningplan** zal je een beroep kunnen doen op een vooraf gedefinieerd **rekeningplan**.
Je kan in beide plannen rekeningnummers toevoegen, wijzigen en verwijderen.

Aanmaken boekjaar (stap 2)

Stap 2: Eerste boekjaar vastleggen

Een **boekjaar** bestaat verplicht uit **12 periodes**.
U kan kiezen tussen een boekjaar **gelijk aan het kalenderjaar** of een zelf gekozen boekjaar **verschillend van het kalenderjaar**.

Begindatum Einddatum

Het **boekjaar** is moet gelijk zijn aan het **kalenderjaar**.
Een **boekjaar** bestaat verplicht uit **12 maanden** met daarbij horende **12 periodes**.
Ander Boekjaar

U hebt een nieuw boekjaar gekozen: **2017**
Het boekjaar start op **1/1/2017** en eindigt op **31/12/2017**

De bijhorende **periodes**:

- Periode 1: 1/1/2017 tot en met 31/1/2017
- Periode 2: 1/2/2017 tot en met 28/2/2017
- Periode 3: 1/3/2017 tot en met 31/3/2017
- Periode 4: 1/4/2017 tot en met 30/4/2017
- Periode 5: 1/5/2017 tot en met 31/5/2017
- Periode 6: 1/6/2017 tot en met 30/6/2017
- Periode 7: 1/7/2017 tot en met 31/7/2017
- Periode 8: 1/8/2017 tot en met 31/8/2017
- Periode 9: 1/9/2017 tot en met 30/9/2017
- Periode 10: 1/10/2017 tot en met 31/10/2017
- Periode 11: 1/11/2017 tot en met 30/11/2017
- Periode 12: 1/12/2017 tot en met 31/12/2017

Er kan gekozen worden voor een boekjaar gelijk aan het kalenderjaar (01/01/2017 - 31/12/2017)
of verschillend van het kalenderjaar (bv. 01/07/2017 - 30-06-2018)

Aanmaken dagboek (stap 3)

Stap 3: Creër 1 financieel dagboek

Velden met ! zijn verplicht

Kies een financieel dagboek Kas Bank

Naam Dagboek: !

Beginsaldo (€): !

Begindatum saldo: !

Jan		2017				
ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



Basisbestanden

Rekeningplan

Zoeken	
Criteriaum:	Alle rekeningnummers

	RekNR	Omschrijving	Criteriaum
→	220000	Gebouwen en Terreinen	U3: Diensten en diverse goederen
→	231000	Machines, al dan niet in volle eigendom	U3: Diensten en diverse goederen
→	241000	Meubelen, rollend materieel, al dan niet in volle eigendom	U3: Diensten en diverse goederen
→	580000	Geldbewegingen	Niet van Toepassing
→	611110	Huur kantoorgebouw	U3: Diensten en diverse goederen
→	611111	Huur zalen seminaries	U3: Diensten en diverse goederen
→	611112	Huur zalen locaties vergaderingen	U3: Diensten en diverse goederen
→	611120	Huur install., machin., gereedsch.	U3: Diensten en diverse goederen
→	611130	Huur safes	U3: Diensten en diverse goederen
→	611220	Leasing install., machin., gereedsch.	U3: Diensten en diverse goederen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

[Toevoegen](#)
[Vernummer](#)
[Wijzigen](#)
[Criteriaum Veranderen](#)
[Verwijderen](#)

Hiernaast is het **standaard rekeningplan** te zien.

Een **rekeningnummer** bestaat verplicht uit **6 cijfers**, een **omschrijving** en een **criteriaum** of **rubriek**.

Een **6-rekening** staat voor een **uitgave** of een **kost**.

Een **7-rekening** staat voor een **ontvangst**

Een **58-rekening** staat voor een **geldbeweging**

Een **2-rekening** staat voor een **investering**

Je kan aan dit rekeningplan **rekeningnummers toevoegen, vernummern, wijzigen** en **verwijderen**.

Via het **witte pijltje** in de **oranje cirkel** uiterst links kan je een rekeningnummer selecteren.

Rubrieken

Rubrieken	
UITGAVEN	ONTVANGSTEN
U1 Goederen en diensten	O1 Lidgeld
U2 Bezoldigingen	O2 Schenkingen en legaten
U3 Diensten en diverse goederen	O3 Subsidies
U4 Andere uitgaven	O4 Andere ontvangsten

De **rubrieken** zijn bij **wet** vastgelegd en dus **niet wijzigbaar** in elightvzw.be.

Mochten er wijzigingen optreden dan zal er een **update** plaatsvinden.

Gebruikers worden verwittigd per mail.

Voorstel gebruik rekeningnummers			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
U1: Goederen en diensten	60....	O1: Lidgeld	730...
U2: Bezoldigingen	62....	O2: Schenkingen en legaten	731/732...
U3: Diensten en diverse goederen	61....	O3: Subsidies	733...
U4: Andere uitgaven	63.... - 69....	O4: Andere ontvangsten	70.... / 74.... - 79.... / 71.... - 72....

Financieel Dagboek

	Naam	Soort	Rekeningnummer	Beginsaldo	Datum	Status
→	Dagelijkse kas	Kas		€ 300,00	01/01/2017	toegankelijk
→	KBC - zicht	Bank	739-0102134-91	€ 230,00	01/01/2017	toegankelijk
→	KBC - spaar	Bank	738-0102784-45	€ 1.260,00	01/01/2017	toegankelijk
→	Belfius - zicht	Bank	063-0123456-06	€ 455,00	01/01/2017	toegankelijk

Tijdens de **startup procedure** moet je één financieel dagboek aanmaken.

Je kiest voor een **bank** of een **kas**.

Bij de bank komt uiteraard ook het **rekeningnummer**.

Later kan je **meerdere financiële dagboeken** aanmaken naar wens.

[Wissen Dagboek](#)
[Toevoegen Dagboek](#)
[Blokkeren Dagboek](#)
[Deblokkeren Dagboek](#)

Boekjaren

Overzicht Boekjaren
2017 [ACTIEF] 01/01/2017 - 31/12/2017
2018 [ACTIEF] 01/01/2018 - 31/12/2018

U hebt het boekjaar **2018** toegevoegd bij de lijst van boekjaren.

Je kan in elightvzw.be werken in **meerdere boekjaren**, m.a.w. er kunnen **meerdere boekjaren** tegelijk **actief** zijn.

Het **afsluiten van een boekjaar** laat niet meer toe te werken in dat jaar, je kan wel nog afdrucken en raadplegen.

Gebruikers

[Administrator Ontheffen](#)

	Voornaam	Naam	Status	Functie	Recht
→	Jan	Janssen	Admin	Voorzitter	lezen/schrijven
→	Geert	Geertsen	Gebruiker	Secretaris	lezen/schrijven
→	Dirk	Dirkx	Gebruiker	Penningmeester	lezen/schrijven

[Toevoegen Gebruiker](#)
[Bewerken gebruiker](#)
[Wissen Gebruiker](#)

De **administrator** in elightvzw.be kan de **gebruikers beheren**.

Hij kan nieuwe **gebruikers toevoegen, wijzigen** of **verwijderen**. Hij beheert ook de **rechten** (lezen / schrijven).

In de basislicentie heb je recht op **3 gebruikers**.

Voor **extra gebruikers** betaal je een **kleine meerprijs**.

Financiële verrichtingen

Ander Dagboek

KBC - zicht [739-0102134-91]

Kalenderjaar / Maand / (Boekjaar: 2017 / Periode: 1)

Beginsaldo: 230 Euro.

Nummer	Datum	Omschrijving	Rekeningnummer	Bedrag
→ 2017001	15/01/2017	Zaal Ter Linde voor nieuwjaarsfeest	611112 - Huur zalen locaties vergaderingen	€ -95,00
→ 2017001	10/01/2017	Subsidies voor 2017	737000 - Exploitatiesubsidies	€ 2.150,00
→ 2017001	09/01/2017	Vervoerskosten voorzitter	612170 - Benzine	€ -50,00
→ 2017001	08/01/2017	Uitnodigingen Clubfeest	612400 - Drukwerken	€ -180,00
→ 2017001	01/01/2017	Rente 4e kwartaal 2016	750000 - Ontvangen intresten	€ 12,12

Nummer	Datum	Omschrijving	Rekeningnummer	Bedrag	
<input type="text" value="2017001"/>	<input type="text" value="15/01/2017"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Kies een rekeningnummer"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Toevoegen"/>

Eindsaldo: 2067,12 Euro.

De gebruiker van **elightvzw.be** zal het gros van zijn tijd spenderen aan het inbrengen van **transacties** onder **financiële verrichtingen**. Je verandert vlot van **dagboek**, **boekjaar** en **periode**. Na ingave kan je **transacties** nog **wijzigen** of zelfs **verwijderen**. Je controleert het eindsaldo met het bankafschrift bij de hand.

Investeringsen

Stap 1: Investering Ingeven

Categorie: Investering Schenking

Omschrijving investering: !

Bedrag (€): !

Datum Aankoop / Datum in gebruikname: !

Aantal jaar: !

Af te schrijven: Ja Nee

Rekeningnummer: !

Soort: Onroerende goederen Machines Roerende goederen

Onderverdeling: Behorend tot de vereniging in volle eigendom Andere

Status: Verkocht Buiten gebruikname

Leverancier:

Lopende en afgelopen investeringen kan je ook inbrengen in elightvzw.be.

Een PC, bureau, koelkast, gebouw, ... zijn voorbeelden van mogelijke investeringen.

Schenken kunnen ook ingebracht worden.

De ingebrachte **investeringen** verschijnen in het **model C**.

Model C

4. GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN HET VERMOGEN (art.14)			
BEZITTINGEN	BEDRAG	SCHULDEN	BEDRAG
Onroerende goederen (terreinen,...)		Financiële schulden	<input type="text" value="0,00"/>
- behorend tot de vereniging in volle eigendom	<input type="text" value="0,00"/>		
- andere	<input type="text" value="0,00"/>		
Machines		Schulden ten aanzien van leveranciers	<input type="text" value="0,00"/>
- behorend tot de vereniging in volle eigendom	<input type="text" value="0,00"/>		
- andere	<input type="text" value="0,00"/>		
Roerende goederen en rollend materiaal		Schulden ten aanzien van leden	<input type="text" value="0,00"/>
- behorend tot de vereniging in volle eigendom	<input type="text" value="1399,00"/>		
- andere	<input type="text" value="0,00"/>		

Het **model C** bestaat uit **5 pijlers**. De **investeringen** en de **liquiditeiten** worden door elightvzw.be berekend (grijs veld) in het **“genormaliseerd minimaal schema van de staat van het vermogen (art.14)”**. De overige velden i.v.m. **schulden**, **rechten** en **verplichtingen** geef je zelf in. Deze velden hebben een witte achtergrond en zijn niet vergrendeld.



Afdrukken

Financiële Dagboeken

Traject Financiële Dagboeken	
Boekjaar	2017 <input type="button" value="Meerdere Boekjaren"/>
Financieel Dagboek	KBC - zicht [739-0102134-91]
Selectie	<input checked="" type="radio"/> Periode <input type="radio"/> Datum
Periode	1 - 12

Bij **elke afdruk** geef je een **traject** in. Dit zijn enkele **criteria** die je ingeeft om de juiste afdruk te bekomen. De keuze van het **boekjaar**, het **financieel dagboek**, de **periode** en eventueel de **rekeningnummers** worden gevraagd in het traject. Alle afdrukken zijn in **PDF** weergegeven, de standaard voor de uitwisseling van elektronische documenten.

FINANCIEEL DAGBOEK: KBC - ZICHT - 739-0102134-91
Eightvzw, Kerkstraat 8 1060 Sint-Gillis - - - Gegeneerd door eightvzw.be, op Woensdag 1 maart 2017 om 11u26
Boekjaar/Periode: 2017/1-12



BIJLAGE A: GENORMALISEERD MODEL VAN DAGBOEK KBC - ZICHT : ONTVANGSTEN

ONTVANGSTEN									
Volnummer	Datum Registratie	Transactienummer	Omschrijving	Bedrag	Lidgeld	Schenk. en legaten	Subsidies	Andere Bedrag	Omschrijving Rekening
1	01/01/2017	2017001	Rente 4e kwartaal 2016	12,12				12,12	750000 - Ontvangen interesten
2	10/01/2017	2017001	Subsidies voor 2017	2150,00			2150,00		737000 - Exploitatiesubsidies
Totaal Ontvangsten				2162,12	0,00	0,00	2150,00	12,12	

BIJLAGE A: GENORMALISEERD MODEL VAN DAGBOEK KBC - ZICHT : UITGAVEN

UITGAVEN									
Volnummer	Datum Registratie	Transactienummer	Omschrijving	Bedrag	Goederen en diensten	Bezoldigingen	Diensten en diverse goederen	Andere Bedrag	Omschrijving Rekening
1	08/01/2017	2017001	Uitnodigingen Clubfeest	-180,00			-180,00		612400 - Drukwerken
2	09/01/2017	2017001	Vervoerskosten voorzitter	-50,00			-50,00		612170 - Benzine
3	15/01/2017	2017001	Zaal Ter Linde voor nieuwjaarsfeest	-95,00			-95,00		611112 - Huur zalen locaties vergaderingen
Totaal Uitgaven				-325,00	0,00	0,00	-325,00	0,00	

Model B

Eightvzw
Kerkstraat 8, 1060 Sint-Gillis
Ondernemingsnummer: 0444.123.000



BIJLAGE B: GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

Boekjaar: 1 januari 2017 tot 31 december 2017

(Jaarlijks neer te leggen op de griffie van de Rechtbank van Koophandel)

UITGAVEN	BEDRAG	ONTVANGSTEN	BEDRAG
Goederen en diensten	0	Lidgeld	0
Bezoldigingen	0	Schenkingen en legaten	0
Diensten en diverse goederen	325	Subsidies	2150
Andere Uitgaven	0	Andere ontvangsten	12
TOTAAL UITGAVEN	325	TOTAAL ONTVANGSTEN	2162

Dit is de voorlopige stand van zaken op 1/3/2017 om 11u30.



Afdrukken

Model C

Elightvzw Kerkstraat 8, 1060 Sint-Gillis Ondernemingsnummer: 0444.123.000
--



BIJLAGE C: INVENTARIS VAN ACTIVA, RECHTEN, SCHULDEN EN VERBINTENISSEN Boekjaar: 1 januari 2017 tot 31 december 2017 (Jaarlijks neer te leggen op de griffie van de Rechtbank van Koophandel)

1. SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS (art.6)
1) Macbook Pro : 33 %

2. AANPASSING VAN DE WAARDERINGSREGELS (art.7)

3. BIJKOMENDE INLICHTINGEN (art.14)

4. GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN HET VERMOGEN (art. 14)			
BEZITTINGEN	BEDRAG	SCHULDEN	BEDRAG
Onroerende goederen (terreinen, ...)		Financiële schulden	0,00
- behorend tot de vereniging in volle eigendom	0,00		
- andere	0,00		

Tabel Ontvangsten/Uitgaven

Tabel Uitgaven/Ontvangsten	
Elightvzw, Kerkstraat 8 1060 Sint-Gillis	
Ondernemingsnummer: 0444.123.000	
Generereerd door elightvzw.be, op Woensdag 1 maart 2017 om 13u12	



Rekeningnummers 220000-769000 Boekjaar/Periode 2017/1-12

UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Rekeningnummer-Omschrijving	Bedrag	Rekeningnummer-Omschrijving	Bedrag
611112 - Huur zalen locaties vergaderingen	-95,00	737000 - Exploitatiesubsidies	2150,00
612170 - Benzine	-50,00	750000 - Ontvangen intresten	12,12
612400 - Drukwerken	-180,00		
TOTAAL UITGAVEN	-325,00	TOTAAL ONTVANGSTEN	2162,12
SALDO	1837,12		0,00

Rekeningplan

Rekeningplan	
Elightvzw, Kerkstraat 8 1060 Sint-Gillis	
Generereerd door elightvzw.be, op Woensdag 1 maart 2017 om 13u18	



Rekeningnummer	Omschrijving	Criterium
220000	Gebouwen en Terreinen	U3: Diensten en diverse goederen
231000	Machines, al dan niet in volle eigendom	U3: Diensten en diverse goederen
241000	Meubelen, rollend materieel, al dan niet in volle eigendom	U3: Diensten en diverse goederen
580000	Geldbewegingen	Niet van Toepassing
611110	Huur kantoorgebouw	U3: Diensten en diverse goederen
611111	Huur zalen seminars	U3: Diensten en diverse goederen
611112	Huur zalen locaties vergaderingen	U3: Diensten en diverse goederen
611120	Huur install., machin., gereedsch.	U3: Diensten en diverse goederen
611130	Huur safes	U3: Diensten en diverse goederen

Historieken

Historiek	
Eightvzw, Kerkstraat 8 1060 Sint-Gillis	
Ondernemingsnummer: 0444.123.000	
Gegeneerd door eightvzw.be, op woensdag 1 maart 2017 om 13u21	



Rekeningnummers 220000-769000 Boekjaar/Periode 2017/1-12 Alle Dagboeken Sorteervolgorde Op rekeningnummer

Datum	Periode	Dagboek	Transactienummer	Omschrijving	+ (EUR)	- (EUR)
611112 - Huur zalen locaties vergaderingen						
15/01/2017	2017-1	KBC - zicht	2017001	Zaal Ter Linde voor nieuwjaarsfeest		95,00
					Totaal	0,00
					Eindtotaal	-95,00
612170 - Benzine						
09/01/2017	2017-1	KBC - zicht	2017001	Vervoerskosten voorzitter		50,00
					Totaal	0,00
					Eindtotaal	-50,00
612400 - Drukwerken						
08/01/2017	2017-1	KBC - zicht	2017001	Uitnodigingen Clubfeest		180,00
					Totaal	0,00
					Eindtotaal	-180,00
737000 - Exploitatiesubsidies						
10/01/2017	2017-1	KBC - zicht	2017001	Subsidies voor 2017	2150,00	
					Totaal	2150,00
					Eindtotaal	+2150,00
750000 - Ontvangen intresten						
01/01/2017	2017-1	KBC - zicht	2017001	Rente 4e kwartaal 2016		12,12
					Totaal	12,12
					Eindtotaal	+12,12
					Eindtotaal	2162,12
					Verschil	0,00
						+1837,12

Investeringsstabel

INVESTERINGSTABEL	
Eightvzw, Kerkstraat 8 1060 Sint-Gillis - - - Gegeneerd door eightvzw.be, op 1/3/2017 om 13u25	
Investerings gestart voor of tijdens het boekjaar 2017.	



Code	Nummer	Omschrijving/Naam	Bedrag i. BTW of AW [EURO]	Aantal jaar af te schrijven	Reeds gedane afschrijvingen	Aantal jaren afgeschreven	Boekwaarde [EURO]	Datum Aanschaf	Leverancier
I	1	Macbook Pro	1399	3	0	0	1399	02/01/2017	

Afsluiten boekjaar

Afsluiten Boekjaar (model B en model C)

Het eerste actieve boekjaar is: 2016

- 2016 ACTIEF / Model B ACTIEF / Model C ACTIEF
- 2017 ACTIEF / Model B ACTIEF / Model C ACTIEF

Definitief Afsluiten Model B **Definitief Afsluiten Model C** **Afsluiten Boekjaar**

Weet u zeker dat u het **Model B** van het actieve boekjaar **2016** dat goedgekeurd is in de algemene vergadering van **01/03/2017** wil

Indien u **Model B** afsluit kan u geen gegevens meer ingeven onder **financiële verrichtingen**. In **Model C** kan men het **genormaliseerd schema van de staat van het vermogen (art.14)** niet meer wijzigen. De andere reg

Een **boekjaar sluit je af** door eerst het **model B** en dan het **model C** definitief te maken.

Beide modellen worden voorgelegd op de **Algemene Vergadering van de VZW** en na **goedkeuring** worden deze **definitief** gemaakt.

Als beide **modellen definitief** zijn kan het **boekjaar afgesloten worden**.

Na het **afsluiten** kan je de gegevens van het boekjaar alleen nog **raadplegen**.